

Der rote Faden für Ihre Kommunikation:

## Checkliste zur Erstellung des Qualitätsberichtes 2012 nach § 137

Thema:	Bis wann?	Erledigt?
<b>Gesamtaufwand:</b>	<b>ca. 2 Monate zzgl. Planung</b>	
Abgabetermin :	Samstag, 15. Februar 2014	
Versendung:	Freitag, 14. Februar 2014	
Freigabe durch die Geschäftsführung	31. Januar 2014	
Fertigstellung aller Inhalte	15. Januar 2014	
<b>1. Planung</b>	bis Anfang Oktober 2013 (Zeitaufwand ca. 4 – 6 Wochen)	
Bekannt und Benannt: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Hauptansprechpartner?</li> <li>• Vertretung?</li> <li>• Ansprechpartner pro Abteilung?</li> <li>• E-Mail Adressen vorhanden?</li> <li>• Rollen und Aufgabe der Ansprechpartner bekannt?</li> </ul> Zu berücksichtigen: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Herbstferien</li> <li>• Weihnachtsferien</li> <li>• Urlaubszeiten</li> <li>• Weihnachtszeit und Silvester</li> <li>• Jahresabschluss 2013</li> <li>• 2-3 Meilensteine einplanen</li> </ul>		
Liegen mir alle Informationen für die Erstellung des QMB 2012 vor? Welche Änderungen gibt es? <a href="http://www.g-ba.de">www.g-ba.de</a>		
Wie erstelle ich den Bericht?		

Welche Hilfsmittel stehen mir dafür zur Verfügung? (spezielle Software?)		
Sind alle Ansprechpartner bekannt?		
Sind alle Projektbeteiligten über den Zeitplan informiert?		
<b>2. Erstellung des Berichtes</b>	bis Mitte Januar 2014 (Zeitaufwand ca. 6 – 8 Wochen)	
Sammeln der Inhalte: Wann spreche ich mit welcher Abteilung?		
Feinschliff <ul style="list-style-type: none"> <li>• Liegen mir alle Inhalte vor?</li> <li>• Haben alle Abteilungen geliefert?</li> </ul>		
<b>3. Freigabe</b>	bis Februar 2014 (Zeitaufwand ca. 2 Wochen)	
Freigabe Abteilungen		
Freigabe Geschäftsführung		
<b>4. Versendung</b>	Freitag, 14. Februar 2014	

Notizen:

---



---



---



---

Die Inhalte dürfen ohne die ausdrückliche schriftliche Zustimmung durch Nicole Weider, Kommunikation im Gesundheitswesen nicht für kommerzielle Zwecke kopiert, bearbeitet, verbreitet, angezeigt oder aufgeführt werden.